

CONTRATO DE CONCESIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS PARA EL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA, EN ADELANTE DESIGNADO COMO "EL MUNICIPIO", REPRESENTADO POR SU PRESIDENTE MUNICIPAL EL LICENCIADO CRUZ PÉREZ CUÉLLAR EN UNIÓN DE LA CONTADORA PÚBLICA DAYIRA RAQUEL FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, LA C. ROSA ANGÉLICA ALARCÓN, LA C. ANA CARMEN ESTRADA GARCÍA Y ASISTIDOS POR EL MAESTRO HÉCTOR RAFAEL ORTIZ ORPINEL, QUIEN SE LIMITA A DAR FE DEL PRESENTE ACTO, EN SUS CARACTERES RESPECTIVOS DE TESORERA MUNICIPAL, OFICIAL MAYOR, REGIDORA COORDINADORA DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL Y DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO; Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA "ASEO MUNICIPAL, S.A. DE C.V.", POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL EL C. CÉSAR ALEJANDRO HOLGUÍN DE SANTIAGO, A QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE ACTO JURÍDICO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"; SUJETÁNDOSE AMBAS PARTES A LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

PRIMERA. - Declara "EL MUNICIPIO":

- A.** Que es una entidad administrativa con personalidad jurídica y patrimonio propio, quien en este acto se hará representar por conducto de los funcionarios municipales anteriormente señalados, de conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos 8, 11 fracción XXXVI, 29 fracción XXI, 31 fracción II, 35 fracción II, 63 fracción II, 64 fracción XI y 66 fracción III del Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua.
- B.** Que el Presidente Municipal de Juárez, Estado de Chihuahua, cuenta con facultad para celebrar el presente instrumento, según lo acredita mediante copia certificada de la constancia de mayoría y validez de la elección para el Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, del 17 de Junio de 2021, derivada de la resolución tomada en sesión del 9 de junio de 2021 por la Asamblea Municipal del Instituto Estatal Electoral, con fundamento en los artículos 36 y 126 numeral I de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, 12, 13 numeral 1, 83 numeral 1, inciso j), 181 numerales 1 y 3 y demás relativos de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua; Acuerdo IEE/CE82/2021, artículo 150, párrafo 1, inciso b), fracción XVIII del Reglamento de Elecciones del INE y el Artículo 17, fracción I del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, misma que contiene los datos del acta de cómputo municipal de la elección de Ayuntamiento celebrada el 6 de junio de 2021, en donde aparece que la planilla de candidatos postulada por Cruz Pérez Cuellar, la cual reunió los requisitos de elegibilidad, obtuvo la mayoría de la votación emitida en dicha elección; así como copia certificada de la sesión solemne de instalación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua número uno del 10 de septiembre de 2021, que contiene entre otros, en el asunto número dos, el relativo al otorgamiento de la protesta de Ley del Presidente Municipal.
- C.** Por lo que respecta a la Tesorera Municipal, se designó a la Contadora Pública Dayira Raquel Fernández Martínez, quien acredita la calidad con la que comparece con copia certificada de su nombramiento y protesta de ley el 10 de septiembre de 2021.
- D.** Por lo que respecta a la Oficial Mayor, se designó a la C. Rosa Angélica Alarcón, quien acredita el carácter con el que comparece con copia certificada de su nombramiento y protesta de ley de fecha 26 de septiembre de 2022.
- E.** Por lo que respecta a la Regidora Coordinadora de la Comisión de Hacienda, en la Sesión Solemne de instalación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, número uno del diez de septiembre de dos

mil veintiuno, obra el siguiente acuerdo debidamente aprobado: **ACUERDO NÚMERO SIETE** en su **ACUERDO PRIMERO**, relativo a la integración de las Comisiones entre otras ... Hacienda ... para quedar integrada entre otros por: "... COORDINADOR (A): Ana Carmen Estrada García...".

- F. Por lo que respecta al Secretario de la Presidencia Municipal y del Honorable Ayuntamiento, presenta copia certificada de su nombramiento de fecha diez de septiembre de 2021 en donde se designó y tomó protesta de ley al Maestro Héctor Rafael Ortiz Orpinel, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 29 fracciones II y IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.
- G. Para todos los efectos legales derivados del presente contrato, señala como su domicilio en la Dirección Jurídica Municipal, ubicada en el Interior de la Unidad Administrativa Lic. Benito Juárez García, primer piso, ala sur, sito en calle Francisco Villa No. 950 norte, Zona Centro, C.P. 32000 en el Municipio de Juárez, Chihuahua.
- H. Que cuenta con recursos propios de gasto corriente suficientes para el ejercicio fiscal 2023, tal y como lo señala la Constancia de Verificación Presupuestal Número **618**, partida presupuestal **01.EFA00.505613.59491/1-2023-EFA-1303-5056-63201-K-31110-226-2-1101**, por la cantidad de **\$115'478,885.06 M.N. (CIENTO QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 06/100 MONEDA NACIONAL)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 12 de julio de 2023, emitida por la Tesorería Municipal. Por lo que respecta al presupuesto para los ejercicios fiscales del año 2024 al año 2038, se crearán partidas plurianuales correspondientes a cada ejercicio que comprenda la vigencia del presente contrato, a partir del presupuesto de Egresos del año 2024.
- I. Que el presente contrato tiene su origen en la **Sesión Extraordinaria** número **EX-OM-014-2023** de fecha 14 de julio de 2023, en la cual el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, autorizó llevar a cabo mediante el procedimiento de **Licitación Pública Presencial CA-OM-054-2023**, la contratación relativa a la concesión para la prestación de servicios para la recolección y transporte de residuos sólidos urbanos para el municipio de Juárez, estado de Chihuahua; proceso solicitado por la Dirección General de Servicios Públicos, mediante oficio número **DGSP/457/2023** de fecha 12 de julio de 2023. Una vez agotado el proceso licitatorio anteriormente referido, se emitió fallo en fecha 31 de julio de 2023, adjudicando las partidas 3 y 4 a favor de la persona moral denominada **"ASEO MUNICIPAL, S.A. DE C.V."**, lo anterior con fundamento en los artículos 29 fracción III, 40, 51, 64, 66, 83 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

SEGUNDA. – Manifiesta "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

- A. Que es una persona moral denominada **"ASEO MUNICIPAL, S.A. DE C.V."** legalmente constituida de conformidad con las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo cual acredita mediante la Escritura Pública número 1,128 (mil ciento veintiocho), Volumen 35 (treinta y cinco), de fecha 20 de febrero de 2023, otorgada ante la fe de la Licenciada Rosalinda Ramos Ríos, Notaria Pública Número 13 en ejercicio para el Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua. Instrumento registrado bajo el folio mercantil electrónico 2023020724 (dos, cero, dos, tres, cero, dos, cero, siete, dos, cuatro), en el Registro Público de Comercio del Estado de Chihuahua, en fecha 17 de marzo de 2023.
- B. Que, dentro de su objeto social, se encuentra entre otros: la recolección de basura industrial, comercial, residencial, habitacional, municipal, institucional y en general la prestación de este servicio; la recolección o colección domiciliaria de basura industrial, habitacional y/o comercial y recolección de residuos de todo tipo; la prestación de servicios ambientales y de administración de residuos, así como los servicios relacionados, incluyéndose la recolección, transportación, comercialización, transformación, reciclaje, reusó, industrialización, importación, exportación, tratamiento, incineración, mezcla, destrucción y confinamiento de basura, desechos, residuos, desperdicios y

despojos, independientemente del tipo u origen, incluyéndose residuos peligrosos y no peligrosos, orgánicos, inorgánicos, líquidos y sólidos y actividades relacionadas con las mismas.

- C. Que se hace representar por conducto del **C. CÉSAR ALEJANDRO HOLGUÍN DE SANTIAGO**, quien acredita su nombramiento, representación y facultades con que comparece a la celebración del presente acto, mediante la Escritura Pública número 7,117 (siete mil ciento diecisiete), Volumen 239 (doscientos treinta y nueve), de fecha 12 de abril de 2023, otorgada ante la fe del Licenciado Luis Carlos Magdaleno, Notario Público Número 5 en ejercicio para el Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua.
- D. Que el carácter y las facultades con las que comparece el **C. CÉSAR ALEJANDRO HOLGUÍN DE SANTIAGO**, no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna.
- E. Que se encuentra debidamente registrada ante las autoridades correspondientes e inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave **AMU2302205C9**.
- F. Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y que cuenta con opinión positiva de cumplimiento de dichas obligaciones, emitida por el Servicio de Administración Tributaria con fecha **17 de julio de 2023**.
- G. Que se encuentra debidamente inscrita en el Registro de Padrón de Proveedores del Municipio de Juárez, lo cual acredita con la constancia con número de proveedor **13914**.

TERCERA. – AMBAS PARTES DECLARAN: Que se reconocen la personalidad jurídica con la que actúan y que no ha mediado entre ellas error, dolo, violencia, lesión, mala fe, reticencia o algún otro vicio en su consentimiento que pueda afectar su voluntad, manifestando estar conformes en celebrar el presente contrato de concesión para prestación de servicios, ya que poseen la capacidad legal, técnica y financiera para suscribirlo, sujetándolo al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. - DEL OBJETO DEL CONTRATO. - “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga frente y a favor de **“EL MUNICIPIO”** a realizar la prestación de servicios para la recolección y transporte de residuos sólidos urbanos para el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, detallado en el Anexo Técnico que se agrega en hojas por separado al presente contrato.

Para los efectos legales conducentes **“LAS PARTES”** establecen que el Anexo Técnico constituye la descripción específica y detallada de los servicios que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a realizar mediante el presente acto jurídico; por lo que el Anexo Técnico en todo momento es parte indisoluble del presente contrato, el cual puede estar inserto en la presente cláusula y/o agregarse en hojas por separado, sin que por ello pierda su vinculación con el presente contrato.

SEGUNDA.- DE LA VIGENCIA.- “LAS PARTES” convienen que el presente contrato tendrá una vigencia por el periodo comprendido del día **4 de agosto de 2023 al 4 de septiembre de 2038**, subsistiendo las obligaciones aún después de la fecha establecida para aquella en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, así como en el transcurso de la substanciación del procedimiento de rescisión administrativa, en su caso, e inclusive durante la substanciación de todos los recursos administrativos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente y quede firme.

TERCERA. - DEL PAGO. - “EL MUNICIPIO” se obliga a pagar a favor de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, por los servicios detallados en el anexo técnico del presente contrato y por tratarse de un contrato abierto, se celebra en los términos de los artículos 83 fracción I y 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, a pagarse de la siguiente manera:

- I. Por lo que respecta al periodo de tiempo comprendido a partir del **21 de agosto de 2023 al 31 de diciembre de 2023**, se establece para la **partida 3** un monto máximo por la cantidad de **\$21'054,841.71 M.N. (VEINTIÚN MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS 71/100 MONEDA NACIONAL)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado y como monto mínimo la cantidad de **\$8'421,936.68 M.N. (OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 68/100 MONEDA NACIONAL)** incluido el Impuesto al Valor Agregado. Por lo que respecta a la **partida 4**, se establece como monto máximo la cantidad de **\$21'340,041.71 M.N. (VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL CUARENTA Y UN PESOS 71/100 MONEDA NACIONAL)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado y como monto mínimo la cantidad de **\$8'536,016.68 M.N. (OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DIECISÉIS PESOS 68/100 MONEDA NACIONAL)** incluido el Impuesto al Valor Agregado. Lo anterior en el entendido de que, según la propuesta de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, para el presente contrato será el 8% (ocho por ciento) de I.V.A., ahora bien, el pago en comento para las partidas adjudicadas se sujetará a la tarifa autorizada para el ejercicio fiscal 2023, por un monto de **\$625.79 M.N. (SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS 79/100 MONEDA NACIONAL)**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por tonelada recolectada.

Por lo que corresponde al periodo de prueba y reconocimiento de rutas, el cual se llevará a cabo del **21 de agosto de 2023 al 4 de septiembre de 2023**, se realizará el pago de las toneladas recolectadas previa solicitud por parte de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, misma que deberá incluir la evidencia mediante tarjetón de control de ingresos al relleno sanitario, expedido por la Dirección de Limpia.

- II. En lo concerniente al pago para el ejercicio fiscal 2024, el monto máximo se establecerá en el presupuesto del ejercicio 2024 y el monto mínimo corresponderá al 40% del monto máximo. Para el incremento del pago por tonelada para el ejercicio fiscal 2024 de cada una de las partidas adjudicadas, se aplicará un incremento del 10% sobre cada una de las propuestas de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, dando como resultado lo siguiente: respecto a la **partida 3**, la propuesta aceptada fue por la cantidad de **\$750.50 M.N. (SETECIENTOS CINCUENTA PESOS 50/100 MONEDA NACIONAL)**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, resultando el pago por tonelada recolectada para el ejercicio fiscal 2024 la cantidad de **\$825.55 M.N. (OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS 55/100 MONEDA NACIONAL)**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. En relación a la **partida 4**, la propuesta aceptada fue por la cantidad de **\$750.50 M.N. (SETECIENTOS CINCUENTA PESOS 50/100 MONEDA NACIONAL)**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, resultando el pago por tonelada recolectada para el ejercicio fiscal 2024 la cantidad de **\$825.55 M.N. (OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS 55/100 MONEDA NACIONAL)**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- III. Finalmente, en relación a los ejercicios fiscales a partir del 2025 al 2038, el monto máximo se establecerá en el presupuesto de cada ejercicio fiscal, de igual manera, la propuesta del licitante adjudicado se tomara en cuenta para el incremento de la tarifa por servicio, los ajustes del servicio concesionado, se realizarán anualmente conforme a la variación del índice Nacional de Precio al consumidor (INPC) sin que puedan exceder del 9% (nueve por ciento); en caso que la variación fuera superior al anterior valor “LAS PARTES” deberán de definir los criterios y mecanismos de compensación para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.

El presente contrato será revisable por "**LAS PARTES**" de manera anual en el mes de septiembre, con el objetivo principal de verificar las rutas de recolección y el número de camiones para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y en caso de ser necesario, definir los equipos y/o maquinaria necesaria que deberán incorporarse para la prestación del servicio del año inmediato siguiente. Lo anterior a efecto de evaluar las condiciones del presente contrato y su anexo técnico, en caso de existir adecuaciones se dejarán asentadas por escrito mediante convenio modificatorio.

Los pagos anteriormente referidos se realizarán vía transferencia electrónica, a través de la institución bancaria

dentro de los 20 días hábiles contados a partir de la recepción de factura en la Tesorería del Municipio de Juárez, Chihuahua, para emisión de contra recibo, a entera satisfacción y con el visto bueno del Área Requiriente a través del Administrador del Contrato, la factura presentada deberá cumplir con las especificaciones y características solicitadas en el **Anexo Técnico** de este contrato. Asimismo, las facturas deberán contener todos los datos y registros requeridos por las disposiciones fiscales aplicables, descuentos que en su caso otorgue "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**". "**EL MUNICIPIO**" tramitará el pago de acuerdo con la presentación de la factura. Los impuestos aplicables serán cubiertos por cada una de las partes, con fundamento en las disposiciones legales vigentes de la materia.

El precio al que se refiere el presente acuerdo de voluntades será **fijo de acuerdo a cada ejercicio fiscal según corresponda el aumento que se establece en la fracción III de la presente cláusula.**

"**EL MUNICIPIO**" pagará a "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" en los términos que han quedado debidamente señalados en los párrafos que anteceden, un interés del 2.5% dos punto cinco por ciento mensual durante todo el tiempo que dicho pago se encuentre insoluto.

En caso de que las facturas entregadas por "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**", para su pago, presenten errores o deficiencias, "**EL MUNICIPIO**" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito los vicios o defectos que deberá corregir. En este supuesto, el período transcurrirá a partir de la entrega del citado escrito en el que el "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" presente las correcciones.

Para todos los efectos fiscales del presente acuerdo de voluntades, "**EL MUNICIPIO**" señala que sus datos fiscales son los siguientes: **MUNICIPIO DE JUÁREZ, R.F.C. MJU741010ET1**, Francisco Villa número 950 Norte, Zona Centro Código Postal número 32000.

CUARTA. - DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. - En el periodo del 21 de agosto de 2023 al 4 de septiembre de 2023, "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" realizará recorridos de prueba y reconocimiento por las rutas en las que se divide la mancha urbana de ciudad Juárez, Chihuahua, de conformidad a las especificaciones del Anexo Técnico.

La prestación del servicio objeto del presente contrato se llevará a cabo a partir del día 5 de septiembre de 2023 al día 4 de septiembre de 2038, de lunes a sábado en un horario de 4:00 horas a las 19:00 horas, de acuerdo a las especificaciones del Anexo Técnico que se agrega en hojas por separado.

"**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" se obliga a realizar el servicio de recolección y transporte de residuos sólidos urbanos, en el cual deberá incluir el servicio de recolección de los residuos sólidos urbanos generados por: todas las casas habitación de cada una de las zonas de recolección, escuelas públicas, los pequeños generadores en los términos de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos del Estado de Chihuahua y del Reglamento de Aseo y Regeneración Urbana del Municipio de Juárez, Chihuahua, centros comunitarios, mercados municipales, albergues, parques, oficinas y/o instalaciones de las dependencias municipales, edificios públicos y eventos organizados y/o apoyados por la Administración Pública Municipal.

QUINTA. - INCUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. - En caso de Incumplimiento en la Prestación de Servicio objeto del presente contrato, el Área Requirente, en este caso, la Dirección General de Servicios Públicos, a través del Administrador del Contrato, deberá comunicar a la Tesorería Municipal al día hábil siguiente, las razones que motivaron el incumplimiento que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** haya manifestado, obligándose desde este momento al pago de las penas convencionales a que hace referencia el presente contrato.

"EL MUNICIPIO" notificará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** por escrito en forma personal, las observaciones que estime pertinentes en relación con el incumplimiento del servicio concesionado. **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** atenderá con oportunidad dentro del término improrrogable de 3 días naturales siguientes a su notificación, las observaciones que se le hagan e informará por escrito al **"MUNICIPIO"**, la cual deberá ser debidamente justificada con los elementos técnicos y legales pertinentes, ofreciendo en su caso, una alternativa para solucionar aquellas cuestiones que le quedarán pendientes respecto de las observaciones vertidas por **"EL MUNICIPIO"**.

SEXTA. - DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO. - Para efectos del presente contrato, el Área Requirente, en este caso, la Dirección General de Servicios Públicos, mediante oficio número **DGSP/458/2023** de fecha 12 de julio de 2023, designa como **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** al titular de **"LA DIRECCIÓN DE LIMPIA"** o quien determine en su caso, la Dirección General de Servicios Públicos, en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** establecidas en el presente contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y penas deductivas, autorizar el pago y en su caso, solicitar al área requirente la rescisión del contrato y/o hacer efectivas las garantías que se establezcan en el presente instrumento, aportando los elementos necesarios para dichos actos. El **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** señala como datos de contacto la dirección de correo electrónico dgsp.dl@juarez.gob.mx y el número telefónico 656 737 0000, extensión 73010.

SÉPTIMA. - DE LAS GARANTÍAS. - En términos de los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de servicios del Estado de Chihuahua **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá otorgar y entregar la siguiente garantía, cheque de caja y/o cheque certificado:

- A. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** - **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** dentro de los diez días hábiles siguientes a la formalización del presente instrumento, para garantizar el debido cumplimiento del contrato, así como el saneamiento para el caso de evicción, vicios ocultos o daños y perjuicios que puedan derivar del contrato en comento, deberá constituir fianza, cheque de caja y/o cheque certificado en moneda nacional, expedida por compañía afianzadora legalmente autorizada para operar en el país y con representación legal en el Municipio de Juárez, Chihuahua, a favor de la **TESORERÍA MUNICIPAL DE JUÁREZ, CHIHUAHUA, y a satisfacción del MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA**, por un importe de **\$3'925,452.16 M.N. (TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 16/100 MONEDA NACIONAL)**, cantidad que corresponde al 10% del monto máximo para el ejercicio fiscal 2023, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Siendo el monto máximo para el ejercicio fiscal 2023, sin incluir el impuesto al Valor Agregado, la cantidad de **\$39'254,521.69 M.N. (TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTIÚN PESOS 69/100 MONEDA NACIONAL)**. La presente garantía deberá estar vigente por el periodo de tiempo comprendido a partir del 5 de septiembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023.

Así mismo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** dentro de los primeros diez días del mes de enero de cada ejercicio fiscal que comprendan la vigencia del presente instrumento, para garantizar el debido cumplimiento del contrato, deberá constituir fianza, cheque de caja y/o cheque certificado en moneda nacional, expedida por compañía afianzadora legalmente autorizada para operar en el país y con representación legal en el Municipio de Juárez, Chihuahua, a favor de la **TESORERÍA**

MUNICIPAL DE JUÁREZ, CHIHUAHUA, y a satisfacción del MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA, por el importe que corresponde al 10% del monto máximo para cada ejercicio fiscal que comprendan la vigencia del contrato de mérito.

Las fianzas y/o garantías deberán ser entregadas en la Dirección de Contratos y Adquisiciones de Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso, ala norte, de la Unidad Administrativa "Licenciado Benito Juárez García", sito en la Avenida Francisco Villa, número 950 Norte, de esta Ciudad, en un horario de las 08:00 ocho a las 15:00 quince horas de lunes a viernes.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" queda obligado a entregar a **"EL MUNICIPIO"** las fianzas en cuestión, en un plazo no mayor a 10 diez días hábiles posteriores a la fecha de suscripción del presente contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo 84 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" queda obligado a mantener vigente las fianzas mencionadas, en tanto permanezca en vigor el presente contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; en la inteligencia de que dichas fianzas, sólo podrán ser canceladas mediante autorización expresa y por escrito de **"EL MUNICIPIO"**, lo que deberá quedar expresamente asentado en las respectivas pólizas.

Estas deberán contener lo siguiente:

- I. Nombre o razón social del prestador de servicios.
- II. Que garantiza la correcta ejecución del contrato formalizado.
- III. El importe total garantizado con número y letra.
- IV. El número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
- V. Vigencia amparada que deberá corresponder a la vigencia del contrato.
- VI. Fecha de expedición comprendida dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha estipulada en el contrato como fecha de formalización.

Asimismo, deberá contener las declaraciones siguientes:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el presente contrato.
- b) Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales y para liberarla, será requisito indispensable la comunicación por escrito de **"EL MUNICIPIO"** y estará vigente hasta el cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o la elaboración del Acta de Entrega Recepción.
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del CONTRATO, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
- d) Que la afianzadora acepta expresamente a tener garantizado el crédito, acto o pedido a que esta póliza se refiere, aun en caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte del acreedor para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- e) Que en caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- f) Que la institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 280, 281, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

En virtud de las obligaciones cuyo cumplimiento garantiza son divisibles, el prestador de servicios acepta que, en caso de cualquier incumplimiento estipulado en el contrato correspondiente, se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, hasta por el 10% de la obligación garantizada, por lo que, dicha garantía es divisible.

"EL MUNICIPIO" dará como válida la fianza de garantía del contrato, una vez que se verifique la autenticidad de la misma a través de la Asociación de Compañías Afianzadoras de México, A.C. y con la afianzadora correspondiente.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" para el cumplimiento de sus obligaciones, derivados de la formalización de convenios modificatorios de ampliación al monto, plazo o vigencia del contrato, deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza en los términos establecidos en la cláusula correspondiente del contrato adjudicado.

"AMBAS PARTES" establecen que en caso de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no entregue la garantía de cumplimiento del contrato en el tiempo establecido para ello, es decir en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha de suscripción del presente contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo 84 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, "EL MUNICIPIO" declarará rescindido el presente contrato, sin consecuencia alguna para este último.

En caso de que "EL MUNICIPIO", decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a garantizar dicha modificación mediante fianza en los términos señalados en el instrumento respectivo.

OCTAVA. - SUBCONTRATACIÓN. - "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a no subcontratar la entrega de los bienes, el suministro o bien, la realización de los servicios objeto de este contrato.

NOVENA. - RESPONSABILIDAD LABORAL. - "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de sus trabajadores que intervienen en el objeto pactado en el presente contrato, en forma tal, que deslinda de toda responsabilidad a "EL MUNICIPIO" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.

DÉCIMA. - CONFIDENCIALIDAD. - "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a guardar estricta reserva y confidencialidad de los asuntos de que tenga conocimiento con motivo del presente contrato.

"AMBAS PARTES" están de acuerdo en que toda aquella información protegida de conformidad con lo que establecen las leyes correspondientes, que por virtud de la celebración y ejecución del presente contrato se ha proporcionado a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", será de carácter confidencial, razón por la cual, en ningún momento "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" podrá, sin el consentimiento previo dado por escrito de "EL MUNICIPIO" comunicar, divulgar o permitir que se comunique o divulgue o reproduzca por cualquier medio, ninguna información catalogada como confidencial, salvo que dicha información sea requerida por alguna autoridad competente.

En consecuencia, se considera como información confidencial de manera enunciativa y no limitativa, todo lo relativo a notas y *spots* publicitarios, material editado y/o sin editar proporcionado por "EL MUNICIPIO" o que resulte del objeto del presente contrato, así como cualquier información señalada como tal, incluyendo cualquier sistema informático, procedimiento, precios y/o cotizaciones.

Con el objeto de lograr la no divulgación de información a que se refiere esta cláusula, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a proteger la información confidencial que reciba de "EL MUNICIPIO" y a tomar las medidas necesarias para asegurarse que dicha información sólo sea conocida por un número restringido de miembros de su personal y funcionarios.

Así mismo, "AMBAS PARTES" se dan por enteradas de que cualquier acto de revelación o divulgación de información confidencial a que se refiere la presente cláusula, les hará acreedoras tanto a ellos como a sus funcionarios y empleados, de las sanciones penales, responsabilidad de la que harán saber a sus funcionarios y empleados que de manera directa o indirecta manejen la información confidencial materia de este contrato.

Las obligaciones contenidas en la presente cláusula, deberán mantenerse vigentes durante el término de duración de este contrato y cinco años más, salvo por lo que se refiere a la información que se vuelva de dominio público, por causa distinta a la divulgación autorizada por parte de "EL MUNICIPIO" o a la no autorizada por parte de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" o sus respectivos empleados, funcionarios o agentes quienes serán responsables por los daños y perjuicios ocasionados.

DÉCIMA PRIMERA. - PROHIBICIÓN. - "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", no está facultado bajo ningún concepto, a obligarse en nombre o en representación de "EL MUNICIPIO".

DÉCIMA SEGUNDA. - IMPEDIMENTOS DE EJECUCIÓN. - "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a poner en conocimiento de "EL MUNICIPIO", por medio de escrito dirigido al Administrador del Contrato, aquello que pueda obstaculizar la ejecución del objeto del contrato.

DÉCIMA TERCERA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. - "EL MUNICIPIO", con fundamento en lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, podrá rescindir administrativamente el presente contrato, en caso de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" incumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el presente acuerdo de voluntades.

"LAS PARTES" conformes en pactar, que en términos de lo dispuesto por el numeral 185 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, en relación con los artículos 1734; 1736; 1737; 1987 fracción I; 1991; 1992 del Código Civil del Estado de Chihuahua y de aplicación supletoria al presente acto jurídico, si "EL MUNICIPIO" por cualquier causa no atribuible a incumplimiento a cargo de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", decida unilateralmente dar por finalizado el presente contrato, "EL MUNICIPIO" lo podrá indemnizar siguiendo las reglas y procedimientos establecidos en dichas disposiciones legales.

"...ARTÍCULO 185. El Ayuntamiento podrá, en atención del interés público, revocar unilateral y anticipadamente la concesión sin que exista motivo de caducidad, rescisión, nulidad o incumplimiento de las obligaciones del concesionario.

Revocada la concesión, el Municipio, asumirá en forma directa la prestación del servicio y pagará al concesionario la indemnización que corresponda.

La indemnización será igual al valor de los bienes muebles en la fecha de la terminación, conforme avalúo que practique perito autorizado. Tratándose de inmuebles, se estará al valor catastral y si no están registrados en las oficinas rentísticas o se trata de instalaciones, será estimado conforme al justiprecio que se formule de acuerdo a los términos de este párrafo.

De la suma que se obtenga, se deducirán las cantidades que de los ingresos debieron de aplicarse contable y financieramente a la amortización y depreciación de los bienes durante los años que estuvieron afectos al servicio.

Además se resarcirá a la persona o instancia concesionaria, por los perjuicios que le cause el acuerdo de terminación, calculándose el monto anual sobre el promedio que resulte de sus declaraciones fiscales, sobre utilidades obtenidas en los últimos tres años. En ningún caso, el importe de la indemnización por perjuicios excederá al diez por ciento del valor de los bienes. La cantidad menor que resulte en los dos procedimientos, se multiplicará por el número de años que faltaban para expirar la concesión, sin que la indemnización exceda de cinco años. La persona o instancia concesionaria estará obligada a probar los perjuicios que reclame. [Artículo reformado en su párrafo quinto mediante Decreto No. LXVI/RFCOD/0859/2018 XVI P.E. publicado en el P.O.E. No. 94 del 24 de noviembre de 2018] ..."

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- "EL MUNICIPIO" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "EL MUNICIPIO", o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al

contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por "EL MUNICIPIO".

En estos supuestos "EL MUNICIPIO", reembolsará al prestador de servicios las prestaciones que no hayan sido pagadas, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

DÉCIMA QUINTA. - MODIFICACIONES DEL CONTRATO. - "EL MUNICIPIO" podrá modificar el presente contrato en términos del artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. Cualquier modificación al presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

DÉCIMA SEXTA. - DEL DOMICILIO. - "LAS PARTES" para los efectos derivados del presente contrato, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones:

- a) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" señala el ubicado en Carretera Panamericana número 11299-1, Colonia Palo Chino, Código Postal 32299, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.
- b) "EL MUNICIPIO" la Dirección Jurídica Municipal, ubicada en el primer piso, ala sur de la Unidad Administrativa "Licenciado Benito Juárez", situada en Avenida Francisco Villa número 950 norte, en el Municipio Juárez, Chihuahua.

DÉCIMA SÉPTIMA. - DEL CAMBIO DE DOMICILIO. - En caso de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" llegase a cambiar sudomicilio, por cualquier razón, se obliga a notificar por escrito a "EL MUNICIPIO" de dicho cambio; en el entendido de que, de no hacerlo, seguirá surtiendo efecto el domicilio señalado en este contrato.

DÉCIMA OCTAVA. - DE LA RELACIÓN LABORAL. - Las obligaciones derivadas del presente contrato no constituyen relación laboral alguna entre "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" y "EL MUNICIPIO"; por lo que, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" exime a "EL MUNICIPIO" de cualquier responsabilidad de índole laboral, de Seguridad Social o cualquier otra que pudiera resultar con motivo de las obligaciones contraídas y estipuladas en el presente contrato. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a proporcionar bajo su propio costo, el personal necesario para el eficaz cumplimiento del contrato, aceptando en este acto ser el único patrón del personal que ocupe con motivo de los servicios materia de este contrato. Asimismo, es el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y Seguridad Social; por lo que, se obliga a defender y dejar a salvo cualquier derecho de "EL MUNICIPIO" ante cualquier tercero que tenga reclamación alguna por el cumplimiento del objeto del presente contrato y llevado a cabo por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", sus agentes o empleados.

DÉCIMA NOVENA. - PENAS CONVENCIONALES A CARGO DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS". - Con fundamento en el artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" una vez firmado el contrato correspondiente, deberá cumplir con la prestación del servicio en las condiciones y el plazo señalado en el mismo; en caso de incumplimiento, a fin de resarcir los daños ocasionados a "EL MUNICIPIO", se le aplicarán las penas convencionales que se mencionan a continuación:

	CAUSAL DE PENAS CONVENCIONALES	SANCIÓN
1	No presentar total o parcialmente el equipo requerido para la prestación del servicio, como son: los camiones recolectores y vehículos para la supervisión en la fecha prevista, en los tiempos	La pena convencional por este incumplimiento corresponderá al 1% del costo del servicio anualizado por cada día de retraso

	y plazos convenidos en las presentes bases y el contrato respectivo. Lo anterior sin perjuicio de los procedimientos legales aplicables.	en el cumplimiento. En caso de que el incumplimiento exceda 10 días de retraso se dará inicio al procedimiento para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.
2	La vigilancia, supervisión, monitoreo y reporte de quejas o fallas en el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos se hará sobre la base de las colonias y fraccionamientos del Municipio de Juárez, de esta forma, cada colonia y fraccionamiento de cada ZONA de recolección será la unidad de medida para determinar el incumplimiento o falla del servicio y, por consecuencia, la referencia para la cuantificación del monto de las penas convencionales. Se entiende por falla en el servicio cuando por causas imputables al prestador de servicios no se cumpla total o parcialmente con las 3 recolecciones por semana por ruta/colonia o fraccionamiento o lo realice en días diferentes a los previamente asignados. También se considera falla en el servicio, la falta de atención y resolución de las quejas dentro del término de 24 horas contadas a partir de que se recibió la queja, así como aquellos casos en los que la queja no fue registrada en la bitácora de seguimiento o se omitió el registro y constancia de su atención. En caso de falla en el servicio de recolección en una o más colonias o fraccionamientos, ya sea total o parcialmente, y en los casos en que no se regularice el servicio dentro del término de 24 horas, "EL MUNICIPIO" queda facultado para prestar los servicios omitidos directamente o a través de otro prestador de servicio con cargo a "EL CONCESIONARIO" responsable de la ZONA de recolección que reporte la falla o fallas. Lo previsto en el presente apartado aplicará también para el caso de falla en el servicio de recolección de residuos en escuelas públicas, dependencias, edificios públicos, centros comunitarios, albergues y/o comedores públicos, en donde el factor porcentual se determinará con relación al global existente en cada ZONA de recolección de cada uno de los sitios de servicio de que se trate.	Para la determinación de la pena convencional se identificará el número total de colonias y fraccionamientos afectados por la falla en el servicio, luego se determinará el porcentaje de afectación en comparación al total de colonias y fraccionamientos que correspondan a la ZONA de recolección de que se trate y el porcentaje que resulte será el porcentaje a descontar como sanción o multa, descuento que se aplicará al proveedor con relación al monto total en la siguiente factura de servicio; el descuento mencionado se llevará a cabo, sin perjuicio de que el proveedor pueda interponer el recurso legal que considere oportuno a fin de combatir la sanción multa correspondiente. Este procedimiento de aplicación de penas convencionales se aplicará en todos los casos en que se presenten fallas en el servicio.
3	No cumplir en tiempo con la certificación bajo los lineamientos de la norma internacional ISO 9001:2015 dentro del primer año de vigencia del contrato del proceso de recepción y atención de las quejas por falta o fallas del servicio.	La pena convencional por este incumplimiento corresponderá al 1% del costo del servicio anualizado por cada mes de retraso.
4	Compartir camiones recolectores o personal dedicado al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos para el Municipio de Juárez, con la prestación del servicio para la recolección de otros residuos (basura comercial o industrial) o en favor de comercios	El incumplimiento de esta obligación se sancionará con una pena convencional de 1,000 UMAS por cada incumplimiento.

	o industrias.	
5	Ingresar a descargar residuos al Relleno Sanitario o Estaciones de Transferencia fuera del horario autorizado, excepto que se trate de causas de fuerza mayor o algún servicio autorizado o solicitado por la Dirección de Limpia.	La pena convencional por este incumplimiento será de 500 UMAS por evento.
6	Ingresar a descargar residuos no autorizados al Relleno Sanitario o Estaciones de Transferencia tales como residuos peligrosos, residuos de construcción (escombros), llantas y demás prohibidos, excepto que se trate de causas de fuerza mayor o algún servicio autorizado o solicitado por la Dirección de Limpia.	La pena convencional por este incumplimiento será de 500 UMAS por evento.
7	No cumplir con lo dispuesto en el manual de operaciones previsto en el punto 2 del Anexo Técnico.	La pena convencional por este incumplimiento será de 500 UMAS por evento.
8	La falta, total o parcial, del vaciado de los botes papeleros instalados en los espacios o edificios públicos del Municipio de Juárez.	La pena convencional por este incumplimiento será de 500 UMAS por evento.
9	No cumplir en tiempo con la obligación de la recolección diferenciada prevista en el Anexo Técnico, salvo cuando la demora sea por causas no imputables al prestador de servicios o por causas de fuerza mayor.	La pena convencional por este incumplimiento corresponderá al 5% del costo del servicio anualizado por cada mes de retraso.
10	Cuando por causas imputables al prestador de servicios no se cumpla con la obligación de barrido y recogida de los residuos remanentes o derrames que se ocasionen por el mal manejo de las bolsas o contenedores de basura.	La pena convencional por este incumplimiento será de 500 UMAS por evento.
11	No presentar en tiempo y forma los informes semanales y mensuales de indicadores y actividades a que se refiere el numeral 18 del Anexo Técnico.	La pena convencional por este incumplimiento será de 500 UMAS por evento.
13	Sera causa de pena convencional cuando por causas imputables al prestador de servicios no atiendan y resuelvan las quejas que se reciban por falta o fallas en el servicio dentro del término de 24 horas contadas a partir que se recibió la queja en los términos de lo previsto en el numeral 22 del Anexo Técnico.	La sanción por esta infracción será de 500 UMAS por evento

Sin que la acumulación de esta pena exceda del diez por ciento (10%) del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. El pago de la pena convencional se efectuará mediante nota de crédito con requisitos fiscales, expedida por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** al Municipio de Juárez, Chihuahua. Las penas convencionales se aplicarán sobre cantidad indicada, más el I.V.A.

La notificación y cálculo de la pena convencional correspondiente, la dará a conocer el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** por escrito a la Tesorería Municipal, para que esta última notifique a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia, se aplicará además cualquier otra que la Ley establezca.

Esta pena convencional no descarta que **"EL MUNICIPIO"** determine procedente la rescisión administrativa del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Municipio de Juárez, Chihuahua.

En caso de que no sea necesario llevar a cabo la RESCISIÓN ADMINISTRATIVA del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, la RESCISIÓN parcial o total implicará la aplicación de pena por retraso hasta el monto total de la garantía de cumplimiento.

"EL MUNICIPIO" podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de la rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **"EL MUNICIPIO"**. La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a **"EL MUNICIPIO"**.

VIGÉSIMA. - TRANSFERENCIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. - **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no podrá transferir total, o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en favor de cualquier otra persona física o moral.

VIGÉSIMA PRIMERA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. - **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de cualquiera de las partes, siempre y cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos.

El administrador del contrato, será el facultado para otorgar la prórroga, misma que se documentará expresamente y se integrará en el expediente del convenio modificatorio, según sea el caso.

La falta de previsión, por negligencia o impericia técnica de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, que le impida el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, no se considerará caso fortuito o fuerza mayor.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - EROGACIONES POR PARTE DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS". - Todas las erogaciones que haga **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** relacionados con la prestación del servicio, pago a su personal, adquisición de maquinaria y equipo, amortización, viáticos, mantenimiento, adquisición de materiales, útiles, artículos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos y por cualquier otro concepto, serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a **"EL MUNICIPIO"**.

VIGÉSIMA TERCERA. - PRESENCIA DE OTROS PROVEEDORES. - **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no podrá reclamar la presencia de otros contratistas, proveedores o personal de **"EL MUNICIPIO"**, distintos al objeto del presente contrato, que en algún momento pudieran interferir en la prestación del servicio; por lo que, en tales casos, deberá reportarlo a **"EL MUNICIPIO"**, a fin de que se tome nota del retraso que la interferencia pudiera provocar, el cual no podrá ser imputable a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

VIGÉSIMA CUARTA. - MARCAS, PATENTES Y PROPIEDAD INTELECTUAL. **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los bienes o servicios objeto del presente contrato, se infrinjan patentes, marcas, franquicias o violen derechos de autor registrados por terceros, así como cualquier propiedad intelectual, quedando **"EL MUNICIPIO"** liberado de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, administrativa, fiscal o de cualquier otra índole.

VIGÉSIMA QUINTA. - SANCIONES. - Independientemente de la pena convencional económica, podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, en favor de **"EL MUNICIPIO"**, así como imponerse las distintas sanciones estipuladas en las disposiciones legales vigentes en la materia.

VIGÉSIMA SEXTA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- Para el cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos y procedimientos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de

Chihuahua y su Reglamento, el Código Municipal para el Estado de Chihuahua y, supletoriamente, el Código Civil del Estado de Chihuahua y el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, así como las demás leyes y ordenamientos aplicables.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- TRANSPARENCIA.- Con fundamento en los artículos 6o., de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º fracción III, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua y 1o. párrafo quinto, 3 fracciones II, VIII, IX, y XXVIII, 4, 6 párrafo segundo, 21, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, las partes son conformes en que prevalece el principio de máxima publicidad para el debido ejercicio del derecho a la transparencia; de manera que, los datos del presente contrato estarán a disposición del público para su consulta, cuando así sea solicitado, conforme al procedimiento de acceso a la información. Por lo anterior, la información en posesión de "EL MUNICIPIO" derivada del presente contrato es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de orden público, seguridad nacional, seguridad y salud pública y/o para proteger derechos de terceros. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" manifiesta que es de su conocimiento el derecho que le asiste para manifestar su oposición de que su nombre y datos personales se incluyan en la publicación de la información que, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, "EL MUNICIPIO" esté obligado a publicar o proporcionar; en la inteligencia de que, la falta de aquélla, conlleva su consentimiento para que la información se publique sin supresión de dichos datos, con excepción de los sensibles, en la medida en que ello no impida conocer la información general del contrato, cuando la publicación se haga por medios electrónicos.

LEÍDO QUE FUE POR LOS QUE SUSCRIBEN EL PRESENTE CONTRATO Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y FUERZA LEGAL, ES FIRMADO Y RATIFICADO EN EL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA, A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.

"EL MUNICIPIO"



LIC. CRUZ PÉREZ CUÉLLAR
PRESIDENTE MUNICIPAL.



MTRO. HÉCTOR RAFAEL ORTIZ ORPINEL
SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL Y
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.



C.P. DAYIRA RAQUEL FERNÁNDEZ MARTÍNEZ
TESORERA MUNICIPAL.

OFICIALÍA MAYOR

Dirección de Contratos y Adquisiciones.

Núm. de contrato: DCA/DGSP/162/2023

CONTRATO DE CONCESIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS PARA EL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA, CELEBRADO CON ASEO MUNICIPAL, S.A. DE C.V.



C. ROSA ANGÉLICA ALARCÓN
OFICIAL MAYOR.

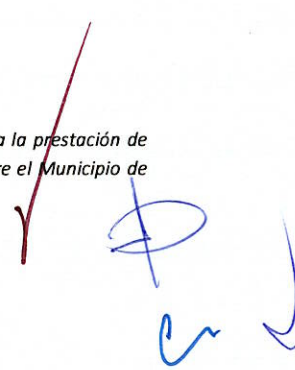


C. ANA CARMEN ESTRADA GARCÍA
REGIDORA COORDINADORA DE LA COMISIÓN
DE HACIENDA.



"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"
"ASEO MUNICIPAL, S.A. DE C.V."
POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL
C. CÉSAR ALEJANDRO HOLGUÍN DE SANTIAGO.

Esta hoja forma parte del contrato número DCA/DGSP/162/2023, de fecha 4 de agosto de 2023, relativo a la concesión para la prestación de servicios para la recolección y transporte de residuos sólidos urbanos para el Municipio de Juárez, Chihuahua, celebrado entre el Municipio de Juárez, Chihuahua y "ASEO MUNICIPAL, S.A. DE C.V.".



**ANEXO TÉCNICO
DCA/DGSP/162/2023**

PROPUESTA DE PROYECTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS PARA LAS ZONAS SEÑALADAS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN PUBLICA PRESENCIAL NÚMERO CA-OM-054-2023 COMO ZONA 3 PARA EL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA.

ASPECTOS E INFORMACIÓN ESPECÍFICAS PARA DETERMINAR EL OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

○ **Condiciones y plazos de la prestación del servicio de recolección y transporte de residuos sólidos urbanos:**

○ La prestación de los servicios de recolección, traslado y depósito de los residuos sólidos urbanos generados en las casas habitación, edificios, dependencias, instituciones y escuelas públicas en el Municipio de Juárez, con la cobertura de las 274 rutas de recolección, el Centro Histórico de ciudad Juárez, Chihuahua, el poblado de Samalayuca y el Valle de Juárez deberá iniciar el día 5 septiembre del 2023 y concluye el 4 de septiembre de 2038. Para lo cual, el prestador adjudicado debe cumplir con la presentación física de los camiones recolectores en sitio, entendiéndose por tal, sus instalaciones para el resguardo de los camiones, unidades de supervisión y mantenimiento correspondiente a cada zona de recolección, con 15 días naturales de anticipación a la fecha de inicio de operaciones (5 de septiembre de 2023).

○ **Lugar de entrega de la prestación de servicios de recolección y transporte de residuos sólidos urbanos:**

La prestación de los servicios será en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

○ **Objetivos**

1. Se apegará a lo señalado en el manual de operaciones elaborado por la Dirección de Limpia y que en lo principal contiene lo siguiente:

- Método de recolección, frecuencias y horarios.
- Distribución de las rutas de recolección.
- La forma en que se deberán entregar los residuos para que estos sean recolectados, a fin de evitar que se nieguen los servicios.
- Los tipos de residuos voluminosos o de manejo especial que no podrán ser recolectados por los servicios regulares.
- Los mecanismos de recepción, seguimiento y atención de quejas por falta o falla en el servicio de recolección.

2. **Aseo Municipal S.A. de C.V.** después de un análisis podrá hacer las adecuaciones y/o actualizaciones al manual de operaciones que sean necesarias para garantizar que el servicio que se recibe cumple con el nivel de excelencia que es requerido, dentro de estas actualizaciones y/o adecuaciones se podrán incluir, de manera enunciativa mas no limitativa: los horarios por zonas, sub-zonas y/o por ruta; micro-ruteo para cada una de las rutas; puntos de servicio por cada ruta; la incorporación de contenedores para la atención de áreas de difícil acceso para los camiones recolectores, así como cualquier otra mejora para la prestación del servicio; una vez autorizadas las adecuaciones y/o actualizaciones, e incorporadas al manual de operaciones, el prestador de servicios estará obligado a cumplirlos por lo que se harán los ajustes necesarios a su operación. Se propondrán las adecuaciones y/o actualizaciones al manual de operaciones, la cuales, previo análisis y autorización por la Dirección de Limpia, podrán ser incorporadas al manual.

3. El servicio de recolección de Residuos Sólidos Urbanos se prestará dentro del horario comprendido de las 4:00 am a 7:00 pm. de lunes a sábado incluyendo días inhábiles. El servicio de recolección de Residuos Sólidos Urbanos para el Centro Histórico podrá realizarse durante las 24 horas del día por tratarse de una zona emblemática de la ciudad.
4. Los residuos por recolectar y transportar serán únicamente los definidos por la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos como Residuos Sólidos Urbanos, debiendo tomar las prevenciones necesarias para evitar la recolección y transporte de los residuos previstos en el punto 7.8 de la NOM-083-SEMARNAT-2003, por tratarse de residuos que posteriormente deberán ser ingresados a las instalaciones del Relleno Sanitario.
5. Con el objetivo de mantener el buen funcionamiento de los camiones recolectores y el correcto manejo y operación del relleno sanitario, no se realizará la recolección, transporte y/o disposición de residuos de construcción (escombros) y/o llantas en los recorridos de los camiones recolectores.
6. En un plazo no mayor a 2 años contados a partir de la firma del contrato, la realización de una recolección diferenciada de conformidad con los siguientes lineamientos:
 - I. Consistirá en la recolección diferenciada de las fracciones orgánicas e inorgánicas.
 - II. Se cubrirá los sectores de la ciudad que indique la Dirección de Limpia en base a las condiciones, prácticas y medios disponibles para su ejecución.
 - III. Se participará en las campañas de información y planeación del arranque del programa, debiendo tener una duración mínima por campaña de 3 meses previos al arranque.
7. Todos los residuos que sean recolectados se trasladarán y depositarán en el Relleno Sanitario y/o en las Estaciones de Transferencia autorizadas por el Municipio. Los residuos provenientes del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en los términos del presente anexo, y contrato correspondiente, ingresarán al Relleno Sanitario y/o Estaciones de Servicio autorizadas sin costo alguno para quien presta el servicio.
8. Cada una de las unidades contará con un operador acreditado con licencia de conducir vigente y conforme al objeto del contrato y por lo menos dos ayudantes debidamente capacitados para realizar sus funciones. Cuando menos uno de los ayudantes deberá tener la capacitación necesaria para mover y/o conducir, en caso de emergencia, el camión recolector hasta un lugar seguro.
9. Se incluirá el servicio complementario de barrido y recolección de los residuos remanentes y/o derrames que se ocasionen por el mal manejo de las bolsas o contenedores de basura al momento de la recolección y/o compactación.
10. Se garantizará que todas y cada una de las escuelas públicas reciban el servicio de recolección de basura al menos 3 veces por semana dentro del horario de operaciones de cada institución, sin excepción alguna.
11. Se garantizará que todas las dependencias y edificios públicos municipales reciban el servicio de recolección de basura al menos 3 veces por semana, sin excepción alguna, dentro de las que se incluyen, de manera enunciativa mas no limitativa: Dirección General de Desarrollo Social, Dirección General de Desarrollo Urbano, Dirección General de Centros Comunitarios, Dirección de Ecología, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Juárez, Operadora Municipal de Estacionamientos de Juárez, Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Instituto Municipal de las Mujeres, Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez, Instituto Municipal de Investigación y Planeación, Instituto Municipal de la Juventud de Juárez y demás dependencias gubernamentales que sean autorizadas por la Dirección de Limpia.
12. Se prestará el servicio de recolección de residuos en los albergues y comedores públicos del Municipio de Juárez al menos 3 veces por semana dentro del horario de operaciones de cada lugar.

13. Se proporcionará a la Dirección de Limpia un reporte de indicadores de desempeño semanal y un concentrado mensual de todas las actividades que se realicen en las rutas de recolección y en el centro histórico de la ciudad, según corresponda, donde se indique por lo menos lo siguiente:

- a) Total de rutas atendidas por zona.
- b) Total de toneladas de residuos recolectados por ruta.
- c) Total de toneladas de residuos recolectados por zona.
- d) Total de camiones recolectores en servicio por zona.
- e) Total de camiones recolectores en servicio por día.
- f) Total de quejas recibidas y atendidas.
- g) Identificación de las rutas que hubieren presentado algún incidente, falla o falta en el servicio.
- h) Evidencia de la atención de las quejas recibidas.
- i) Total de toneladas recolectadas en el mes.
- j) Reporte de incidentes que hayan provocado retraso o falla en el servicio tales como descomposturas, accidentes y demás similares.
- k) En el reporte mensual, se deberá incluir el reporte de mantenimiento de las unidades en servicio.

El informe semanal se presentará los días lunes siguiente a la semana que corresponda reportar y el informe mensual se deberá presentar dentro de los primeros 3 días hábiles del mes siguiente.

14. Se mantendrá un parque vehicular (camiones recolectores carga trasera y unidades de supervisión) con modelos de una antigüedad no mayor a 8 (ocho) años, por lo que se obliga a realizar el remplazo de todas las unidades durante el año 8 de la vigencia de contrato.

15. Se cumplirá con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo por semana/mes por unidad.

16. Para la supervisión y vigilancia del servicio, Aseo Municipal S.A. de C.V. implementará y mantendrá durante la vigencia del contrato un SISTEMA DE ATENCIÓN A QUEJAS; el sistema operará con personal dedicado de manera exclusiva a esta actividad para cubrir el servicio en la ZONA 3 y ZONA 4 de recolección; el personal dedicado recibirá por el medio que señala el programa de quejas los medios de comunicación oficial, todas las quejas, las cuales, unas vez registradas, sean atendidas dentro de un término máximo de 24 horas contados a partir de su recepción.

Se cubrirá el servicio de recepción de quejas 24 horas al día todos los días de la semana de acuerdo a lo señalado en el programa de quejas.

Se presentará un informe diario ante la Dirección de Limpia en el que se contenga el número de quejas recibidas, la fecha y hora de recepción, las acciones que se implementaron para atenderla y la evidencia del resultado.

En todo momento se mantendrá vigente el ISO 9001-2015.

o **Personal**

17. Se contará con un supervisor de servicio y atención a quejas por cada 10 camiones recolectores.

18. Se asignará una unidad para la supervisión del servicio y atención a quejas por cada 10 camiones recolectores (una para cada supervisor). Estas unidades serán responsables de la atención inmediata de las quejas por fallas o falta de servicio, entendiéndose por atención inmediata que cada queja debe ser atendida dentro de las siguientes 24 horas contados a partir de su recepción.

19. El prestador de servicios deberá de proporcionar a los trabajadores involucrados en los servicios, los uniformes de acuerdo con la imagen institucional autorizada por el Municipio, gafetes y equipos de protección personal adecuados para realizar sus labores en condiciones de seguridad y según sea el tipo de actividades en las que estén involucrados.

La presente propuesta, se realiza por dos zonas, las cuales se describen a continuación:

ZONA 3:

Compuesta por 81 rutas de recolección, con una población estimada de 385,948 habitantes y con una generación diaria estimada de residuos sólidos urbanos de 390 toneladas. Se anexa el mapa con la identificación de la ZONA 3.

El servicio de recolección de Residuos Sólidos Urbanos en las 81 rutas de recolección de la ZONA 3 deberá ser con una frecuencia de 3 días a la semana por ruta, dividiendo la ZONA 3 de recolección en 2 sectores (Sector 1: lunes, miércoles y viernes y Sector 2: martes, jueves y sábado).

20. Se realizará una revisión y evaluación anual en el mes de septiembre para ajustar el número de camiones y/o rutas de acuerdo a las necesidades de la ciudad. Todos los cambios en el número de rutas y/o camiones recolectores debe ser previamente autorizado por la Dirección de Limpia con la participación de la Comisión de Servicios Públicos y se deberán hacer efectivos para el mes de enero del año inmediato siguiente.

21. Actualmente se cuenta con instalaciones suficientes y apropiadas para el resguardo de los camiones y unidades de supervisión y mantenimiento, taller mecánico, almacén y oficinas con una superficie de 20,000 metros cuadrados.

22. Se manifiesta que está prohibido el uso total o parcial, temporal o permanente de los camiones recolectores dedicados a la prestación del servicio a favor del Municipio para atender la recolección de cualquier otro tipo de residuos o en favor de cualquier otro beneficiario y deberán dedicarse de manera exclusiva al servicio contratado con el Municipio.

23. Se presentará, organizara y ejecutará una campaña de información masiva de arranque de servicio en la que se informe y precise a toda la comunidad a que Zona, a que ruta, que días y dentro de que horario se harán los recorridos de recolección en cada una de las rutas de las zonas 3 y 4.

24. Presentar y ejecutar por lo menos 2 campañas informativas cada año con una duración mínima de tres semanas cada jornada, en las que se tenga como objetivo informar, sensibilizar, capacitar y/o motivar a la ciudadanía para un correcto manejo de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Juárez, incluyendo campañas de reúso, reciclaje y/o aprovechamiento de los residuos. Previo a su ejecución, el contenido y alcance de cada una de ellas será sometida a la aprobación de la Comisión Edilicia de Servicios Públicos quien podrá involucrarse activamente en su preparación y difusión. Lo antes descrito será sin costo para el Municipio. El alcance de las campañas puede ser por Zona o en toda la ciudad según se apruebe por la Comisión Edilicia.

25. Para la prestación del Servicio que se proyecta se consideran los siguientes vehículos y equipos para cada una de las ZONAS de atención:

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS CAMIONES RECOLECTORES, VEHÍCULOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS POR PARTIDAS Y ZONAS.

PARTIDA 3

ZONA 3

DESCRIPCIÓN DE LOS CAMIONES RECOLECTORES, VEHÍCULOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
37 CAMIONES RECOLECTORES DE BASURA CON COMPACTADOR DE CARGA TRASERA. ESTADO: 30 NUEVOS. MODELO 2023. 7 SEMINUEVOS. ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE 7 AÑOS Y CON CERTIFICACIÓN FÍSICA-MECÁNICA QUE ACREDITE CAPACIDAD COMPLETA DE FUNCIONAMIENTO DE CAMIÓN CHASIS Y CAJA COMPACTADORA. DESCRIPCIÓN DEL CAMIÓN CHASIS: MOTOR: 6 CILINDROS A DIESEL POTENCIA: 220 HP @ 2,500 RPM TORQUE: 580 LB-FT @ 1500 RPM DESPLAZAMIENTO: 6.7 LTS TRANSMISIÓN: MANUAL 6 VELOCIDADES SINCRONIZADAS EMBRAGUE: DISCO CERÁMICO DE 14 PULGADAS DE DIÁMETRO CON AJUSTE MANUAL RÁPIDO (KWIK-ADJUST) EJE DELANTERO: CAPACIDAD 12,000 LBS EJE TRASERO: CAPACIDAD 23,000 LBS SUSPENSIÓN DELANTERA: CAPACIDAD 12,000 LBS SUSPENSIÓN TRASERA: CAPACIDAD 23,500 LBS SISTEMA DE FRENOS: TIPO LEVA TAMBOR SISTEMA ELÉCTRICO: MULTIPLEX 12 VOLTS DIRECCIÓN: TIPO HIDRÁULICA RINES: DISCO DE ACERO, 22.5 X 8.25 LLANTAS: TIPO RADIAL 11R22. EQUIPO ADICIONAL: LLANTA Y RIN DE REFACCIÓN O EQUIPO SIMILAR AL ANTES DESCRITO DESCRIPCIÓN DE CAJA COMPACTADORA DE CARGA TRASERA DE 20 YARDAS CÚBICAS. CAPACIDADES: CAPACIDAD SIN CONTAR TOLVA TRASERA Y EL ESPACIO QUE OCUPA LA PRENSA EXPULSORA DE 21 Yd³ (16 m³)	TONELADA RECOLECTADA	1

- CAPACIDAD DE TOLVA TRASERA: 2.5 Yd³ (1.91 m³)
 - CAPACIDAD DE CARGA: 8 TONELADAS
- DIMENSIONES:**
- LARGO DE CARROCERÍA: 169" (4.30 METROS)
 - LARGO DE CARROCERÍA CON TOLVA: 235" (5.96 METROS)
 - ANCHO DE CARROCERÍA: 97" (2.46 METROS)
 - ALTURA SOBRE CHASIS: 91" (2.31 METROS)
- FABRICACIÓN:**
- BASTIDOR EN CANAL ESTRUCTURAL CPS DE 10" SOBRECAMA PLACA TROQUELADA EN CALIBRE 3/16 PARA DESLIZAMIENTO DE PRENSA EXPULSORA
 - PISO EN LÁMINA CALIBRE 10 CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 80,000 LIBRAS
 - LATERALES DE LA CARROCERÍA LISOS CON DISEÑO SEMIELÍPTICO, EN DOS PIEZAS COLOCADAS DE FORMA HORIZONTAL, UNIDAS EN FORMA ENGARGOLADA EN CALIBRE 10 CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 80,000 LBS.
 - PRENSA EXPULSORA EN LÁMINA TROQUELADA CALIBRE 10 CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 80,000 LIBRAS
 - BASE DE PRENSA EXPULSORA UN CANAL CPS DE 6" CON PLACA DE 3/16 Y ¼, CON SEIS GUÍAS DE NYLAMID PARA ALTA FRICCIÓN DE 12"X 3 3/4" X 2 1/2".
 - TOLDO EN LAMINA TROQUELADA CALIBRE 10 CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 80,000 LIBRAS
 - TOLVA CON SISTEMA DE BARRIDO Y COMPACTACIÓN DE 2.5 YD³ (1.91 M³), LATERALES DE TOLVA EN LAMINA TROQUELADA CALIBRE 10 CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 80,000 LIBRAS CON REFUERZOS INTERCAMBIABLES EN LAS PAREDES EN PLACA DE 3/16", COLOCADOS EN LOS LATERALES INTERIORES DE LA TOLVA DE BARRIDO, PISO DE LA TOLVA FABRICADO EN PLACA TROQUELADA DE ¼" CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 100,000 LIBRAS, PALA DE BARRIDO EN PLACA TROQUELADA DE ¼" CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 100,000 LBS.
 - CARRO COMPACTADOR FABRICADO EN PLACA TROQUELADA DE ¼" CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 100,000 LBS CON SOPORTES LATERALES EN PLACA DE ¾" CON BUJES, ACERO Y BRONCE DE ALTA RESISTENCIA AL DESGASTE, CON REFUERZOS CENTRALES Y PERIMETRALES DEL CARRO EN PLACA 3/16", CON SOPORTE DE PISTONES DEL CARRO EN PLACA DE ½" Y BUJES DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA, CON DOS GUÍAS DE NYLAMID PARA ALTA FRICCIÓN DE 18"X5 ¾"X2 5/8" PARTE SUPERIOR Y DOS GUÍAS EN LA PARTE INFERIOR DE 15"X5 ¾"X2 5/8".
 - SEGUROS TRASEROS TIPO MANUAL DE TORNILLO
 - TODA LA SOLDADURA DEBERÁ SER EN CORDÓN CONTINUO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

TIPO MIG

- ESCOTILLA LATERAL PARA VISUALIZACIÓN DEL PISTÓN CENTRAL EXPULSOR Y MANTENIMIENTO.

SISTEMA HIDRÁULICO:

- DOS PISTONES PARA ABERTURA DE TOLVA CON DIÁMETRO DE 4 ½", CON VÁSTAGO NITRURADO CON UN DIÁMETRO DE 3½", Y 68" DE CARRERA, CON UNA VÁLVULA DE SEGURIDAD INTERNA PARA EVITAR EL DESPLOME DE LA TOLVA TRASERA Y EVITAR UN POSIBLE ACCIDENTE.
- DOS PISTONES PARA BARRIDO DE TOLVA CON DIÁMETRO DE 4 ½", CON VÁSTAGO NITRURADO CON UN DIÁMETRO DE 2 ½" Y 47 3/8" DE CARRERA.
- DOS PISTONES EXTERIORES DE COMPACTACIÓN DE TOLVA CON UN DIÁMETRO DE 5" CON UN VÁSTAGO NITRURADO CON UN DIÁMETRO DE 2 1/2" Y 81 3/4" DE CARRERA.
- UN PISTÓN CENTRAL EXPULSOR DE DOBLE ACCIÓN CON UN DIÁMETRO DE 5 5/8" Y VÁSTAGO CON UN DIÁMETRO DE 3" Y 168 3/8" DE CARRERA

OTROS:

- BOMBA HIDRÁULICA DE 30 GPM
- CALIBRACIÓN 2400 PSI
- CICLO DE COMPACTACIÓN DE 22 SEGUNDOS
- UN BANCO DE VÁLVULAS CON PERIODO DE SECUENCIA AUTOMÁTICA DE 35 GPM PARA COMPACTACIÓN Y BARRIDO DE LA TOLVA TRASERA Y UN BANCO DE VÁLVULAS CON PERIODO MANUAL DE 30 GPM PARA APERTURA DE TOLVA TRASERA Y PRENSA EXPULSORA, PARA DESALOJAR LA BASURA,
- TOMA DE FUERZA NEUMÁTICA DE ACOPLAMIENTO DIRECTO CON LUZ PILOTO DENTRO DE LA CABINA.
- TANQUE PARA ACEITE CON CAPACIDAD DE 200 LITROS
- FILTRO PARA ACEITE CON CAPACIDAD DE 50 GPM DE 10 MICRONES
- TAPÓN LLENADOR CON RESPIRACIÓN EN EL TANQUE
- UN DEPÓSITO DE LÍQUIDOS LIXIVIADOS DE 100 LITROS INSTALADO EN EL LADO IZQUIERDO DEBAJO DE LA CARROCERÍA, CON DREEN CON LLAVE DE ESFERA DE 1" Y MANGUERA DE 2" PARA PASO DE LÍQUIDOS AL TANQUE.
- SELLO DE NEOPRENO ENTRE CAJÓN Y TOLVA TRASERA PARA EVITAR FUGAS DE LÍQUIDOS LIXIVIADOS AL 100%
- ACEITE HIDRÁULICO ISO 68.
- MANGUERAS Y CONEXIONES DE ALTA PRESIÓN
- ESCALÓN TRASERO EN LAMINA ANTIDERRAPANTE CAL. 14 A TODO LO ANCHO DE LA TOLVA.
- ESCALERA LATERAL EN TUBO DE ¾" COLOCADA DEL LADO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

DERECHO • COMPARTIMIENTO TIPO REJILLA PARA BASURA INORGÁNICA, FABRICADO EN LAMINA TROQUELADA CALIBRE 10, DEL LADO DERECHO DEBAJO DE LA CARROCERÍA A UN COSTADO DEL CHASIS • SISTEMA ELÉCTRICO EL REGLAMENTARIO POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN LUCES DE LED. • PINTURA, DOS CAPAS DE PRIMER EPÓXIDO Y ACABADO DE POLIURETANO DE COLOR BLANCO. O EQUIPO SIMILAR AL ANTES DESCRITO		
5 VEHÍCULOS TIPO PICK UP. PARA LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN. UNA DE ESTAS UNIDADES SERÁ ASIGNADA A LA DIRECCIÓN DE LIMPIA PARA CUMPLIR LABORES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN A QUEJAS. CONDICIONES: NUEVOS, MODELO 2023.		
37 EQUIPO DE COMUNICACIÓN. 37 DISPOSITIVOS DE RASTREO VÍA SATELITAL (GPS) PARA MONITOREO VÍA REMOTA QUE TENGA POR LO MENOS LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS. • ACCESO MEDIANTE PORTAL WEB Y/O APPS. • ACCESO A LA APLICACIÓN CON CLAVES PERSONALES. • VISUALIZACIÓN GRAFICA DE LA LOCALIZACIÓN Y RECORRIDO DE UNO O VARIOS VEHÍCULOS SIMULTÁNEAMENTE Y EN TIEMPO REAL. ESTADO: NUEVO. O EQUIPO SIMILAR AL ANTES DESCRITO.		

26. Para la prestación del servicio todos los vehículos y equipos para cada una de las ZONAS de recolección debe cumplir con lo siguiente:

- Todos los camiones deberán estar identificados con la imagen institucional que defina y autorice el Municipio de conformidad con el Reglamento para la utilización de colores e imagen institucional del Municipio de Juárez, Chih.
- Todos los camiones deberán contar con radiocomunicación y/o comunicación permanente.
- Todas las unidades, incluyendo las de supervisión, deberán contar con seguro de responsabilidad civil por cualquier siniestro que se pudiera presentar.

- Todos los camiones deberán contar con equipo de rastreo vía GPS para su monitoreo vía remota con por lo menos con las siguientes características:

- I) Acceso mediante portal Web y/o APPs.
- II) Acceso a la aplicación con claves personales.
- III) Visualización grafica de la localización y recorrido de uno o varios vehículos simultáneamente y en tiempo real.
- IV) Acceso a la Dirección de Limpia de todas las herramientas del sistema.
- V) El Municipio podrá designar, durante la vigencia del contrato, el sistema y/o proveedor que deberá ser contratado por el prestador de servicios.

27. Para la atención a las dependencia, lugares y eventos públicos identificados como grandes generadores de Residuos Sólidos Urbanos y que por su alto volumen/peso requieren un servicio especializado de recolección y transporte mediante contenedores y con una programación diferenciada según cada locación y/o evento, se requiere la prestación del servicio de recolección especializado de Residuos Sólidos Urbanos.

Las dependencias y lugares públicos identificados como grandes generadores de Residuos Sólidos Urbanos por atender con el servicio especializado de recolección por contenedores son los siguientes: Lienzo Charro Municipal, (7) estaciones de policía, albergue Kiki Romero, (2) Parque Central, (3) panteones municipales (San Rafael, Chaveña y Colinas), Parque DIF, Aqua DIF, Parque Oriente "Jesús Chuy Mota", estación Central de Protección Civil, Centro de Recuperación Cívica Total (CERECITO), (2) Samalayuca, (2) Valle de Juárez, (2) El Chamizal, así como la atención al servicio de recolección especializada en eventos públicos como desfiles, cruzadas, campañas de destilichadero y demás acciones organizadas por el Municipio.

Se cotiza por tonelada de residuos sólidos urbanos que se recolecte en los sitios señalados y que se disponga en el Relleno Sanitario del Municipio de Juárez, Chihuahua, o en las Estaciones de Transferencia autorizadas.

❖ **LOS RECURSOS TÉCNICOS, FINANCIEROS PARA PODER CUMPLIR PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO CON LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD QUE SE REQUIERE (LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS).**

1. Personal administrativo necesario para la operación del Servicio de Recolección.
2. Personal de Mantenimiento necesario para el Servicio de Recolección.
3. Choferes necesarios para cada camión recolector.
4. Ayudantes necesarios para cada camión recolector.
5. (1) Responsable del proyecto.
6. Combustible necesario para todas las unidades incluyendo las de supervisión.
7. Todos los permisos, licencia y/o autorizaciones necesarias para el Servicio de Recolección a nombre de la empresa del prestador de servicio, expedido por las autoridades competentes.
8. Todas las unidades incluyendo la de los supervisores deberá de contar con seguro de responsabilidad civil por cualquier siniestro que se pudiera presentar.
9. Contar con instalaciones, oficina, patio y taller en el Municipio de Juárez, anexando el contrato de arrendamiento y/o título legal que acredite la posesión y/o propiedad del inmueble y licencia de uso de suelo vigente o en trámite a nombre del prestador de servicios y compatible con la actividad de la presente licitación.

10. Contar con sistema de atención y seguimiento a quejas.
11. Rotulación e identificación de las unidades acorde a los programas de limpieza autorizados por el Municipio de Juárez, Chihuahua.

o **DURACIÓN DEL SERVICIO**

La presente propuesta tendrá una vigencia de 15 años contados a partir de la formalización del contrato-concesión.

o **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará por cada mes de servicio prestado sobre el monto del total de los residuos que sean recolectados y depositados en el Relleno Sanitario y/o Estaciones de Transferencia en el Municipio de Juárez.

PROPUESTA DE PROYECTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS PARA LAS ZONAS SEÑALADAS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN PUBLICA PRESENCIAL NÚMERO CA-OM-054-2023 COMO ZONA 4 PARA EL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA.

ASPECTOS E INFORMACIÓN ESPECÍFICAS PARA DETERMINAR EL OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

o **Condiciones y plazos de la prestación del servicio de recolección y transporte de residuos sólidos urbanos:**

o La prestación de los servicios de recolección, traslado y depósito de los residuos sólidos urbanos generados en las casas habitación, edificios, dependencias, instituciones y escuelas públicas en el Municipio de Juárez, con la cobertura de las 274 rutas de recolección, el Centro Histórico de ciudad Juárez, Chihuahua, el poblado de Samalayuca y el Valle de Juárez deberá iniciar el día 5 septiembre del 2023 y concluye el 4 de septiembre de 2038. Para lo cual, el prestador adjudicado debe cumplir con la presentación física de los camiones recolectores en sitio, entendiéndose por tal, sus instalaciones para el resguardo de los camiones, unidades de supervisión y mantenimiento correspondiente a cada zona de recolección, con 15 días naturales de anticipación a la fecha de inicio de operaciones (5 de septiembre de 2023).

o **Lugar de entrega de la prestación de servicios de recolección y transporte de residuos sólidos urbanos:**

La prestación de los servicios será en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

o **Objetivos**

28. Se apegará a lo señalado en el manual de operaciones elaborado por la Dirección de Limpia y que en lo principal contiene lo siguiente:

- Método de recolección, frecuencias y horarios.
- Distribución de las rutas de recolección.
- La forma en que se deberán entregar los residuos para que estos sean recolectados, a fin de evitar que se nieguen los servicios.
- Los tipos de residuos voluminosos o de manejo especial que no podrán ser recolectados por los servicios regulares.
- Los mecanismos de recepción, seguimiento y atención de quejas por falta o falla en el servicio de recolección.

29. **Aseo Municipal S.A. de C.V.** después de un análisis podrá hacer las adecuaciones y/o actualizaciones al manual de operaciones que sean necesarias para garantizar que el servicio que se recibe cumple con el nivel de excelencia que es requerido, dentro de estas actualizaciones y/o adecuaciones se podrán incluir, de manera enunciativa mas no limitativa: los horarios por zonas, sub-zonas y/o por ruta;

micro-ruteo para cada una de las rutas; puntos de servicio por cada ruta; la incorporación de contenedores para la atención de áreas de difícil acceso para los camiones recolectores, así como cualquier otra mejora para la prestación del servicio; una vez autorizadas las adecuaciones y/o actualizaciones, e incorporadas al manual de operaciones, el prestador de servicios estará obligado a cumplirlos por lo que se harán los ajustes necesarios a su operación. Se propondrán las adecuaciones y/o actualizaciones al manual de operaciones, la cuales, previo análisis y autorización por la Dirección de Limpia, podrán ser incorporadas al manual.

30. El servicio de recolección de Residuos Sólidos Urbanos se prestará dentro del horario comprendido de las 4:00 am a 7:00 pm. de lunes a sábado incluyendo días inhábiles. El servicio de recolección de Residuos Sólidos Urbanos para el Centro Histórico podrá realizarse durante las 24 horas del día por tratarse de una zona emblemática de la ciudad.

31. Los residuos por recolectar y transportar serán únicamente los definidos por la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos como Residuos Sólidos Urbanos, debiendo tomar las prevenciones necesarias para evitar la recolección y transporte de los residuos previstos en el punto 7.8 de la NOM-083-SEMARNAT-2003, por tratarse de residuos que posteriormente deberán ser ingresados a las instalaciones del Relleno Sanitario.

32. Con el objetivo de mantener el buen funcionamiento de los camiones recolectores y el correcto manejo y operación del relleno sanitario, no se realizará la recolección, transporte y/o disposición de residuos de construcción (escombros) y/o llantas en los recorridos de los camiones recolectores.

33. En un plazo no mayor a 2 años contados a partir de la firma del contrato, la realización de una recolección diferenciada de conformidad con los siguientes lineamientos:

IV. Consistirá en la recolección diferenciada de las fracciones orgánicas e inorgánicas.

V. Se cubrirá los sectores de la ciudad que indique la Dirección de Limpia en base a las condiciones, prácticas y medios disponibles para su ejecución.

VI. Se participará en las campañas de información y planeación del arranque del programa, debiendo tener una duración mínima por campaña de 3 meses previos al arranque.

34. Todos los residuos que sean recolectados se trasladarán y depositarán en el Relleno Sanitario y/o en las Estaciones de Transferencia autorizadas por el Municipio. Los residuos provenientes del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en los términos del presente anexo, y contrato correspondiente, ingresarán al Relleno Sanitario y/o Estaciones de Servicio autorizadas sin costo alguno para quien presta el servicio.

35. Cada una de las unidades contará con un operador acreditado con licencia de conducir vigente y conforme al objeto del contrato y por lo menos dos ayudantes debidamente capacitados para realizar sus funciones. Cuando menos uno de los ayudantes deberá tener la capacitación necesaria para mover y/o conducir, en caso de emergencia, el camión recolector hasta un lugar seguro.

36. Se incluirá el servicio complementario de barrido y recolección de los residuos remanentes y/o derrames que se ocasionen por el mal manejo de las bolsas o contenedores de basura al momento de la recolección y/o compactación.

37. Se garantizará que todas y cada una de las escuelas públicas reciban el servicio de recolección de basura al menos 3 veces por semana dentro del horario de operaciones de cada institución, sin excepción alguna.

38. Se garantizará que todas las dependencias y edificios públicos municipales reciban el servicio de recolección de basura al menos 3 veces por semana, sin excepción alguna, dentro de las que se incluyen, de manera enunciativa mas no limitativa: Dirección General de Desarrollo Social, Dirección General de Desarrollo Urbano, Dirección General de Centros Comunitarios, Dirección de Ecología, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Juárez, Operadora Municipal de Estacionamientos de Juárez, Instituto Municipal del

Deporte y Cultura Física del Municipio de Juárez, Instituto Municipal de las Mujeres, Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez, Instituto Municipal de Investigación y Planeación, Instituto Municipal de la Juventud de Juárez y demás dependencias gubernamentales que sean autorizadas por la Dirección de Limpia.

39. Se prestará el servicio de recolección de residuos en los albergues y comedores públicos del Municipio de Juárez al menos 3 veces por semana dentro del horario de operaciones de cada lugar.

40. Se proporcionará a la Dirección de Limpia un reporte de indicadores de desempeño semanal y un concentrado mensual de todas las actividades que se realicen en las rutas de recolección y en el centro histórico de la ciudad, según corresponda, donde se indique por lo menos lo siguiente:

- l) Total de rutas atendidas por zona.
- m) Total de toneladas de residuos recolectados por ruta.
- n) Total de toneladas de residuos recolectados por zona.
- o) Total de camiones recolectores en servicio por zona.
- p) Total de camiones recolectores en servicio por día.
- q) Total de quejas recibidas y atendidas.
- r) Identificación de las rutas que hubieren presentado algún incidente, falla o falta en el servicio.
- s) Evidencia de la atención de las quejas recibidas.
- t) Total de toneladas recolectadas en el mes.
- u) Reporte de incidentes que hayan provocado retraso o falla en el servicio tales como descomposturas, accidentes y demás similares.
- v) En el reporte mensual, se deberá incluir el reporte de mantenimiento de las unidades en servicio.

El informe semanal se presentará los días lunes siguiente a la semana que corresponda reportar y el informe mensual se deberá presentar dentro de los primeros 3 días hábiles del mes siguiente.

41. Se mantendrá un parque vehicular (camiones recolectores carga trasera y unidades de supervisión) con modelos de una antigüedad no mayor a 8 (ocho) años, por lo que se obliga a realizar el remplazo de todas las unidades durante el año 8 de la vigencia de contrato.

42. Se cumplirá con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo por semana/mes por unidad.

43. Para la supervisión y vigilancia del servicio, Aseo Municipal S.A. de C.V. implementará y mantendrá durante la vigencia del contrato un SISTEMA DE ATENCIÓN A QUEJAS; el sistema operará con personal dedicado de manera exclusiva a esta actividad para cubrir el servicio en la ZONA 3 y ZONA 4 de recolección; el personal dedicado recibirá por el medio que señala el programa de quejas los medios de comunicación oficial, todas las quejas, las cuales, una vez registradas, sean atendidas dentro de un término máximo de 24 horas contados a partir de su recepción.

Se cubrirá el servicio de recepción de quejas 24 horas al día todos los días de la semana de acuerdo a lo señalado en el programa de quejas. Se presentará un informe diario ante la Dirección de Limpia en el que se contenga el número de quejas recibidas, la fecha y hora de recepción, las acciones que se implementaron para atenderla y la evidencia del resultado.

En todo momento se mantendrá vigente el ISO 9001-2015.

o **Personal**

44. Se contará con un supervisor de servicio y atención a quejas por cada 10 camiones recolectores.
45. Se asignará una unidad para la supervisión del servicio y atención a quejas por cada 10 camiones recolectores (una para cada supervisor). Estas unidades serán responsables de la atención inmediata de las quejas por fallas o falta de servicio, entendiéndose por atención inmediata que cada queja debe ser atendida dentro de las siguientes 24 horas contados a partir de su recepción.
46. El prestador de servicios deberá de proporcionar a los trabajadores involucrados en los servicios, los uniformes de acuerdo con la imagen institucional autorizada por el Municipio, gafetes y equipos de protección personal adecuados para realizar sus labores en condiciones de seguridad y según sea el tipo de actividades en las que estén involucrados.
- La presente propuesta, se realiza por dos zonas, las cuales se describen a continuación:

ZONA 4:

Compuesta por 60 rutas de recolección y el Valle de Juárez que comprende, de manera enunciativa mas no limitativa, los poblados de El Sauzal, San Isidro, Loma Blanca, San Agustín, Jesús Carranza, San Francisco y El Millón, con una población estimada de 377,731 habitantes y con una generación diaria estimada de residuos sólidos urbanos de 390 toneladas. Se anexa el mapa con la identificación de la ZONA 4.

El servicio de recolección de Residuos Sólidos Urbanos en las 60 rutas de recolección de la ZONA 4 y el Valle de Juárez deberá ser con una frecuencia de 3 días a la semana por ruta, dividiendo la ZONA 4 de recolección en 2 sectores (Sector 1: lunes, miércoles y viernes y Sector 2: martes, jueves y sábado).

47. Se realizará una revisión y evaluación anual en el mes de septiembre para ajustar el número de camiones y/o rutas de acuerdo a las necesidades de la ciudad. Todos los cambios en el número de rutas y/o camiones recolectores debe ser previamente autorizado por la Dirección de Limpia con la participación de la Comisión de Servicios Públicos y se deberán hacer efectivos para el mes de enero del año inmediato siguiente.

48. Actualmente se cuenta con instalaciones suficientes y apropiadas para el resguardo de los camiones y unidades de supervisión y mantenimiento, taller mecánico, almacén y oficinas con una superficie de 20,000 metros cuadrados.

49. Se manifiesta que está prohibido el uso total o parcial, temporal o permanente de los camiones recolectores dedicados a la prestación del servicio a favor del Municipio para atender la recolección de cualquier otro tipo de residuos o en favor de cualquier otro beneficiario y deberán dedicarse de manera exclusiva al servicio contratado con el Municipio.

50. Se presentará, organizara y ejecutará una campaña de información masiva de arranque de servicio en la que se informe y precise a toda la comunidad a que Zona, a que ruta, que días y dentro de que horario se harán los recorridos de recolección en cada una de las rutas de las zonas 3 y 4.

51. Presentar y ejecutar por lo menos 2 campañas informativas cada año con una duración mínima de tres semanas cada jornada, en las que se tenga como objetivo informar, sensibilizar, capacitar y/o motivar a la ciudadanía para un correcto manejo de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Juárez, incluyendo campañas de reúso, reciclaje y/o aprovechamiento de los residuos. Previo a su ejecución, el contenido y alcance de cada una de ellas será sometida a la aprobación de la Comisión Edilicia de Servicios Públicos quien podrá involucrarse activamente en su preparación y difusión. Lo antes descrito será sin costo para el Municipio. El alcance de las campañas puede ser por Zona o en toda la ciudad según se apruebe por la Comisión Edilicia.

52. Para la prestación del Servicio que se proyecta se consideran los siguientes vehículos y equipos para cada una de las ZONAS de atención:

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS CAMIONES RECOLECTORES, VEHÍCULOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS POR PARTIDAS Y ZONAS.

PARTIDA 4
ZONA 4

DESCRIPCIÓN DE LOS CAMIONES RECOLECTORES, VEHÍCULOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
38 CAMIONES RECOLECTORES DE BASURA CON COMPACTADOR DE CARGA TRASERA. ESTADO: <u>30 NUEVOS.</u> MODELO 2023. <u>8 SEMINUEVOS.</u> ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE 7 AÑOS Y CON CERTIFICACIÓN FÍSICA-MECÁNICA QUE ACREDITE CAPACIDAD COMPLETA DE FUNCIONAMIENTO DE CAMIÓN CHASIS Y CAJA COMPACTADORA. DESCRIPCIÓN DEL CAMIÓN CHASIS: MOTOR: 6 CILINDROS A DIESEL POTENCIA: 220 HP @ 2,500 RPM TORQUE: 580 LB-FT @ 1500 RPM DESPLAZAMIENTO: 6.7 LTS TRANSMISIÓN: MANUAL 6 VELOCIDADES SINCRONIZADAS EMBRAGUE: DISCO CERÁMICO DE 14 PULGADAS DE DIÁMETRO CON AJUSTE MANUAL RÁPIDO (KWI-K-ADJUST) EJE DELANTERO: CAPACIDAD 12,000 LBS EJE TRASERO: CAPACIDAD 23,000 LBS SUSPENSIÓN DELANTERA: CAPACIDAD 12,000 LBS SUSPENSIÓN TRASERA: CAPACIDAD 23,500 LBS SISTEMA DE FRENOS: TIPO LEVA TAMBOR SISTEMA ELÉCTRICO: MULTIPLEX 12 VOLTS DIRECCIÓN: TIPO HIDRÁULICA RINES: DISCO DE ACERO, 22.5 X 8.25 LLANTAS: TIPO RADIAL 11R22. EQUIPO ADICIONAL: LLANTA Y RIN DE REFACCIÓN O EQUIPO SIMILAR AL ANTES DESCRITO DESCRIPCIÓN DE CAJA COMPACTADORA DE CARGA TRASERA DE 20 YARDAS CÚBICAS. CAPACIDADES: • CAPACIDAD SIN CONTAR TOLVA TRASERA Y EL ESPACIO QUE	TONELADA RECOLECTADA	1

OCUPA LA PRENSA EXPULSORA DE 21 Yd³ (16 m³) • CAPACIDAD DE TOLVA TRASERA: 2.5 Yd³ (1.91 m³) • CAPACIDAD DE CARGA: 8 TONELADAS DIMENSIONES: • LARGO DE CARROCERÍA: 169" (4.30 METROS) • LARGO DE CARROCERÍA CON TOLVA: 235" (5.96 METROS) • ANCHO DE CARROCERÍA: 97" (2.46 METROS) • ALTURA SOBRE CHASIS: 91" (2.31 METROS) FABRICACIÓN: • BASTIDOR EN CANAL ESTRUCTURAL CPS DE 10" SOBRECAMA PLACA TROQUELADA EN CALIBRE 3/16 PARA DESLIZAMIENTO DE PRENSA EXPULSORA • PISO EN LÁMINA CALIBRE 10 CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 80,000 LIBRAS • LATERALES DE LA CARROCERÍA LISOS CON DISEÑO SEMIELÍPTICO, EN DOS PIEZAS COLOCADAS DE FORMA HORIZONTAL, UNIDAS EN FORMA ENGARGOLADA EN CALIBRE 10 CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 80,000 LBS. • PRENSA EXPULSORA EN LÁMINA TROQUELADA CALIBRE 10 CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 80,000 LIBRAS • BASE DE PRENSA EXPULSORA UN CANAL CPS DE 6" CON PLACA DE 3/16 Y ¼, CON SEIS GUÍAS DE NYLAMID PARA ALTA FRICCIÓN DE 12"X 3 3/4" X 2 1/2". • TOLDO EN LAMINA TROQUELADA CALIBRE 10 CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 80,000 LIBRAS • TOLVA CON SISTEMA DE BARRIDO Y COMPACTACIÓN DE 2.5 YD³ (1.91 M³), LATERALES DE TOLVA EN LAMINA TROQUELADA CALIBRE 10 CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 80,000 LIBRAS CON REFUERZOS INTERCAMBIABLES EN LAS PAREDES EN PLACA DE 3/16", COLOCADOS EN LOS LATERALES INTERIORES DE LA TOLVA DE BARRIDO, PISO DE LA TOLVA FABRICADO EN PLACA TROQUELADA DE ¼" CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 100,000 LIBRAS, PALA DE BARRIDO EN PLACA TROQUELADA DE ¼" CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 100,000 LBS. • CARRO COMPACTADOR FABRICADO EL PLACA TROQUELADA DE ¼" CON RESISTENCIA A LA CEDENCIA DE 100,000 LBS CON SOPORTES LATERALES EN PLACA DE ¾" CON BUJES, ACERO Y BRONCE DE ALTA RESISTENCIA AL DESGASTE, CON REFUERZOS CENTRALES Y PERIMETRALES DEL CARRO EN PLACA 3/16", CON SOPORTE DE PISTONES DEL CARRO EN PLACA DE ½" Y BUJES DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA, CON DOS GUÍAS DE NYLAMID PARA ALTA FRICCIÓN DE 18"X5 ¾"X2 5/8" PARTE SUPERIOR Y DOS GUÍAS EN LA PARTE INFERIOR DE 15"X5 ¾"X2 5/8". • SEGUROS TRASEROS TIPO MANUAL DE TORNILLO		
--	--	--

- TODA LA SOLDADURA DEBERÁ SER EN CORDÓN CONTINUO TIPO MIG
- ESCOTILLA LATERAL PARA VISUALIZACIÓN DEL PISTÓN CENTRAL EXPULSOR Y MANTENIMIENTO.

SISTEMA HIDRÁULICO:

- DOS PISTONES PARA ABERTURA DE TOLVA CON DIÁMETRO DE 4 ½", CON VÁSTAGO NITRURADO CON UN DIÁMETRO DE 3 ½", Y 68" DE CARRERA, CON UNA VÁLVULA DE SEGURIDAD INTERNA PARA EVITAR EL DESPLOME DE LA TOLVA TRASERA Y EVITAR UN POSIBLE ACCIDENTE.
- DOS PISTONES PARA BARRIDO DE TOLVA CON DIÁMETRO DE 4 ½ ", CON VÁSTAGO NITRURADO CON UN DIÁMETRO DE 2 ½ "Y 47 3/8" DE CARRERA.
- DOS PISTONES EXTERIORES DE COMPACTACIÓN DE TOLVA CON UN DIÁMETRO DE 5" CON UN VÁSTAGO NITRURADO CON UN DIÁMETRO DE 2 1/2" Y 81 3/4" DE CARRERA.
- UN PISTÓN CENTRAL EXPULSOR DE DOBLE ACCIÓN CON UN DIÁMETRO DE 5 5/8" Y VÁSTAGO CON UN DIÁMETRO DE 3" Y 168 3/8" DE CARRERA

OTROS:

- BOMBA HIDRÁULICA DE 30 GPM
- CALIBRACIÓN 2400 PSI
- CICLO DE COMPACTACIÓN DE 22 SEGUNDOS
- UN BANCO DE VÁLVULAS CON PERIODO DE SECUENCIA AUTOMÁTICA DE 35 GPM PARA COMPACTACIÓN Y BARRIDO DE LA TOLVA TRASERA Y UN BANCO DE VÁLVULAS CON PERIODO MANUAL DE 30 GPM PARA APERTURA DE TOLVA TRASERA Y PRENSA EXPULSORA, PARA DESALOJAR LA BASURA,
- TOMA DE FUERZA NEUMÁTICA DE ACOPLAMIENTO DIRECTO CON LUZ PILOTO DENTRO DE LA CABINA.
- TANQUE PARA ACEITE CON CAPACIDAD DE 200 LITROS
- FILTRO PARA ACEITE CON CAPACIDAD DE 50 GPM DE 10 MICRONES
- TAPÓN LLENADOR CON RESPIRACIÓN EN EL TANQUE
- UN DEPÓSITO DE LÍQUIDOS LIXIVIADOS DE 100 LITROS INSTALADO EN EL LADO IZQUIERDO DEBAJO DE LA CARROCERÍA, CON DREEN CON LLAVE DE ESFERA DE 1" Y MANGUERA DE 2" PARA PASO DE LÍQUIDOS AL TANQUE.
- SELLO DE NEOPRENO ENTRE CAJÓN Y TOLVA TRASERA PARA EVITAR FUGAS DE LÍQUIDOS LIXIVIADOS AL 100%
- ACEITE HIDRÁULICO ISO 68.
- MANGUERAS Y CONEXIONES DE ALTA PRESIÓN
- ESCALÓN TRASERO EN LAMINA ANTIDERRAPANTE CAL. 14 A TODO LO ANCHO DE LA TOLVA.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

• ESCALERA LATERAL EN TUBO DE ¾" COLOCADA DEL LADO DERECHO • COMPARTIMIENTO TIPO REJILLA PARA BASURA INORGÁNICA, FABRICADO EN LAMINA TROQUELADA CALIBRE 10, DEL LADO DERECHO DEBAJO DE LA CARROCERÍA A UN COSTADO DEL CHASIS • SISTEMA ELÉCTRICO EL REGLAMENTARIO POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN LUCES DE LED. • PINTURA, DOS CAPAS DE PRIMER EPÓXIDO Y ACABADO DE POLIURETANO DE COLOR BLANCO. O EQUIPO SIMILAR AL ANTES DESCRITO		
5 VEHÍCULOS TIPO PICK UP. PARA LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN. UNA DE ESTAS UNIDADES SERÁ ASIGNADA A LA DIRECCIÓN DE LIMPIA PARA CUMPLIR LABORES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN A QUEJAS. CONDICIONES: NUEVOS, MODELO 2023.		
40 EQUIPO DE COMUNICACIÓN. 40 DISPOSITIVOS DE RASTREO VÍA SATELITAL (GPS) PARA MONITOREO VÍA REMOTA QUE TENGA POR LO MENOS LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS. • ACCESO MEDIANTE PORTAL WEB Y/O APPS. • ACCESO A LA APLICACIÓN CON CLAVES PERSONALES. • VISUALIZACIÓN GRAFICA DE LA LOCALIZACIÓN Y RECORRIDO DE UNO O VARIOS VEHÍCULOS SIMULTÁNEAMENTE Y EN TIEMPO REAL. ESTADO: NUEVO. O EQUIPO SIMILAR AL ANTES DESCRITO.		

53. Para la prestación del servicio todos los vehículos y equipos para cada una de las ZONAS de recolección debe cumplir con lo siguiente:

- Todos los camiones deberán estar identificados con la imagen institucional que defina y autorice el Municipio de conformidad con el Reglamento para la utilización de colores e imagen institucional del Municipio de Juárez, Chih.
- Todos los camiones deberán contar con radiocomunicación y/o comunicación permanente.
- Todas las unidades, incluyendo las de supervisión, deberán contar con seguro de responsabilidad civil por cualquier siniestro que se pudiera presentar.

- Todos los camiones deberán contar con equipo de rastreo vía GPS para su monitoreo vía remota con por lo menos con las siguientes características:

- VI)** Acceso mediante portal Web y/o APPs.
- VII)** Acceso a la aplicación con claves personales.
- VIII)** Visualización grafica de la localización y recorrido de uno o varios vehículos simultáneamente y en tiempo real.
- IX)** Acceso a la Dirección de Limpia de todas las herramientas del sistema.
- X)** El Municipio podrá designar, durante la vigencia del contrato, el sistema y/o proveedor que deberá ser contratado por el prestador de servicios.

54. Para la atención a las dependencia, lugares y eventos públicos identificados como grandes generadores de Residuos Sólidos Urbanos y que por su alto volumen/peso requieren un servicio especializado de recolección y transporte mediante contenedores y con una programación diferenciada según cada locación y/o evento, se requiere la prestación del servicio de recolección especializado de Residuos Sólidos Urbanos.

Las dependencias y lugares públicos identificados como grandes generadores de Residuos Sólidos Urbanos por atender con el servicio especializado de recolección por contenedores son los siguientes: Lienzo Charro Municipal, (7) estaciones de policía, albergue Kiki Romero, (2) Parque Central, (3) panteones municipales (San Rafael, Chaveña y Colinas), Parque DIF, Aqua DIF, Parque Oriente "Jesús Chuy Mota", estación Central de Protección Civil, Centro de Recuperación Cívica Total (CERECITO), (2) Samalayuca, (2) Valle de Juárez, (2) El Chamizal, así como la atención al servicio de recolección especializada en eventos públicos como desfiles, cruzadas, campañas de destilichadero y demás acciones organizadas por el Municipio.

Se cotiza por tonelada de residuos sólidos urbanos que se recolecte en los sitios señalados y que se disponga en el Relleno Sanitario del Municipio de Juárez, Chihuahua, o en las Estaciones de Transferencia autorizadas.

❖ **LOS RECURSOS TÉCNICOS, FINANCIEROS PARA PODER CUMPLIR PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO CON LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD QUE SE REQUIERE (LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS).**

- 12. Personal administrativo necesario para la operación del Servicio de Recolección.
- 13. Personal de Mantenimiento necesario para el Servicio de Recolección.
- 14. Choferes necesarios para cada camión recolector.
- 15. Ayudantes necesarios para cada camión recolector.
- 16. (1) Responsable del proyecto.
- 17. Combustible necesario para todas las unidades incluyendo las de supervisión.
- 18. Todos los permisos, licencia y/o autorizaciones necesarias para el Servicio de Recolección a nombre de la empresa del prestador de servicio, expedido por las autoridades competentes.
- 19. Todas las unidades incluyendo la de los supervisores deberá de contar con seguro de responsabilidad civil por cualquier siniestro que se pudiera presentar.
- 20. Contar con instalaciones, oficina, patio y taller en el Municipio de Juárez, anexando el contrato de arrendamiento y/o título legal que acredite la posesión y/o propiedad del inmueble y licencia de uso de suelo vigente o en trámite a nombre del prestador de servicios y compatible con la actividad de la presente licitación.

21. Contar con sistema de atención y seguimiento a quejas.
22. Rotulación e identificación de las unidades acorde a los programas de limpieza autorizados por el Municipio de Juárez, Chihuahua.

o **DURACIÓN DEL SERVICIO**

La presente propuesta tendrá una vigencia de 15 años contados a partir de la formalización del contrato-concesión.

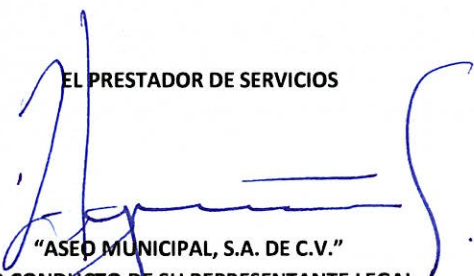
o **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará por cada mes de servicio prestado sobre el monto del total de los residuos que sean recolectados y depositados en el Relleno Sanitario y/o Estaciones de Transferencia en el Municipio de Juárez.

ÁREA REQUIRENTE


LIC. ARTURO RIVERA BARRENO
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS.

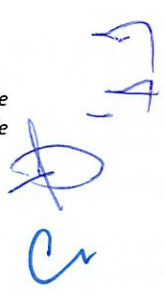
EL PRESTADOR DE SERVICIOS


"ASEO MUNICIPAL, S.A. DE C.V."
POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL
C. CÉSAR ALEJANDRO HOLGUÍN DE SANTIAGO.

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO


LIC. GIBRAN ALHE SOLIS KANAHAN
DIRECTOR DE LIMPIA.

Esta hoja forma parte del contrato número DCA/DGSP/162/2023, de fecha 4 de agosto de 2023, relativo a la concesión para la prestación de servicios para la recolección y transporte de residuos sólidos urbanos para el Municipio de Juárez, Chihuahua, celebrado entre el Municipio de Juárez, Chihuahua y "ASEO MUNICIPAL, S.A. DE C.V."



Municipio de Juárez

Fecha de clasificación	Acuerdo CT/ACVP/53/ 2023 de fecha diecisiete de octubre de dos mil veintitrés.
Área	Oficialía Mayor.
Identificación del documento	Formatos a publicarse en la Plataforma Nacional de Transparencia, en los que se contengan datos personales de caracter confidencial.
Información reservada	No aplica.
Razones que motivan la clasificación	Versión pública del documento para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.
Periodo de reserva	La información confidencial no está sujeta a temporalidad, de conformidad con lo establecido en los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.
Fundamento legal	Artículos 128 y 134 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, y con fundamento en los numerales 10/17 y 08/19 de los Criterios de Interpretación del Pleno del INAI.
Ampliación del periodo de reserva	No aplica.
Confidencial	Contrato adjudicado a una persona moral: Datos bancarios, datos personales del representante legal, apoderado legal y/o propietario.
Rúbrica del titular de Área	